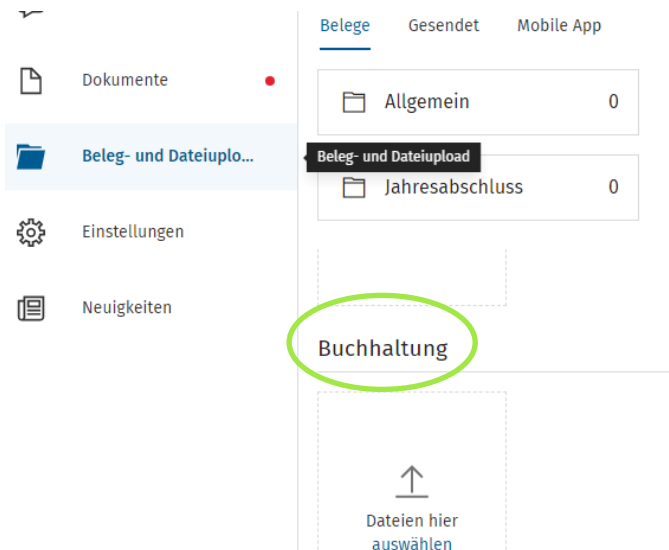


## Dokumente über Addison OneClick austauschen – Funktionen

### Belege für die Buchhaltung:

Unter Beleg- und Dokumentenupload werden folgende Dokumente hochgeladen – bitte laden Sie die Belege für die Buchhaltung auch unter diesem Bereich hoch!

- Eingangsrechnungen
- Ausgangsrechnungen
- Sonstige Belege, die gebucht werden würden



Alternativ können Sie gerne die mobile App ADDISON OneClick Scan auf Ihr Smartphone laden. Hier fotografieren Sie dann Ihre Belege mit Hilfe der App und senden die Belege der Fibu dann so an mich.

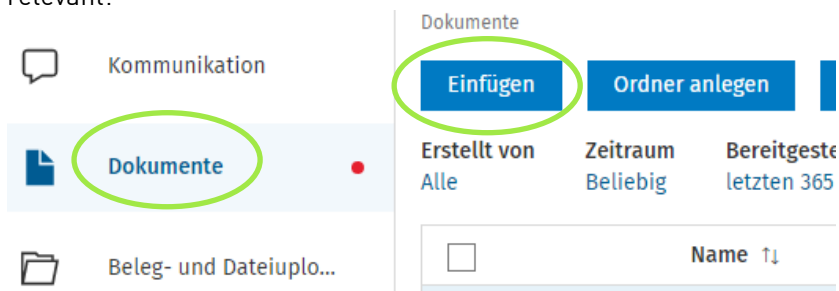
Wenn Ihnen beide Alternativen nicht zusagen, dann sortieren Sie Ihre Belege in einen Ordner. Bitte ohne Tackernadeln oder Büroklammern. Diese können dann direkt bei uns vor Ort gescannt werden.

### Sonstige Belege für die Buchhaltung – oder die auch so eine allgemeine Gültigkeit haben:

Hier werden Belege wie:

- Kontoauszüge
- Verträge
- Dauerrechnungen
- etc.

hochgeladen. Diese Dokumente werden nicht direkt verbucht, sind aber für die Erstellung der Buchhaltung relevant!



Unter diesem Menüpunkt werden dann auch die monatlichen Auswertungen der Buchhaltung zur Verfügung gestellt und gespeichert.